


Принято на общем собрании родителей воспитанников

Протокол № 1 от 18.11.2013г.

Председатель родительского комитета МБДОУ детский сад № 147

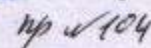
 Евтихиева А.М.

« 20 » _____ 11 _____ 2013 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад № 147

«Голубые дорожки» г. Брянска

Евтихова М.В. 

« 20 » _____ 11 _____ 2013 г.



Положение
о Родительском комитете (совете)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 147 «Голубые дорожки» г.Брянска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 147 «Голубые дорожки» г.Брянска (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012г., в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников (ст. 26 п. 6.)
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (совета), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения, действующего в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Положение о Родительском комитете (совете) принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (совет) возглавляет председатель. Родительский комитет (совет) избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в количестве 12 человек (по одному представителю от каждой группы).
- 1.5. Родительский комитет (совет) подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) Учреждения;
- 1.6. Решения родительского комитета (совета) носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета (совета).

2.1. Цель родительского комитета (совета):

- 2.1.1. обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями);
- 2.1.2. содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи родительского комитета (совета):

- 2.1.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- 2.1.2. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов;
- 2.1.3. содействие в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), конкурсов и т.п.).

2.3. Функции родительского комитета (совета):

2.3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательной и общественной деятельности Учреждения;
- подготовке к новому учебному году.

2.3.2. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников.

2.3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.
- Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

2.3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

2.3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения.

2.3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.3.7. Координирует деятельность родительских комитетов (советов) групп.

2.3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, ДДТ, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий Учреждения.

2.3.9. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства для финансовой поддержки Учреждения.

3. Права родительского комитета (совета).

Родительский комитет (совет) имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов (советов) групп, любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 3.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения, организации деятельности блока дополнительного образования детей;
- 3.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения;
- 3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 3.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 3.7. Разрабатывать и принимать положение о родительском комитете (совете), план работы комитета (совета);
- 3.8. Выбирать председателя родительского комитета (совета), его заместителя и контролировать их деятельность;
- 3.9. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя родительского совета и его заместителя.
- 3.10. Председатель комитета (совета) может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета.

4. Ответственность родительского комитета (совета).

4.1. Родительский комитет (совет) несет ответственность:

- за выполнение плана работы,
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения,
- за выполнение принятых решений и рекомендаций,
- за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.
- бездействие отдельных членов комитета (совета) или всего комитета (совета).

5. Порядок организации деятельности родительского комитета (совета).

- 5.1. В состав родительского комитета (совета) входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 5.2. Родительский комитет (совет) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Родительский комитет (совет) работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.
- 5.4. Заседания родительского комитета (совета) проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета (совета)
- 5.6. Решения родительского комитета (совета) принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

- решающим является голос председателя.
- 5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета (совета) осуществляет его председатель, который:
- организует деятельность родительского комитета (совета);
 - информирует членов комитета (совета) о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания комитета (совета);
 - определяет повестку дня комитета (совета);
 - координирует работу родительского комитета (совета);
 - ведет заседания родительского комитета (совета);
 - ведет переписку родительского комитета (совета);
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 5.8. О своей работе родительский комитет (совет) отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.9. Свою деятельность члены родительского комитета (совета) осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний, общих родительских собраний.
- 5.11. Протоколы родительского комитета (совета) хранятся в составе отдельного дела в делах Учреждения.

6. Делопроизводство родительского комитета (совета).

- 6.1. Заседания родительского комитета (совета) оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания,
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета (совета),
 - приглашенные (ФИО, должность),
 - повестка дня,
 - предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета (совета) и приглашенных лиц,
 - решение родительского комитета (совета).
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета (совета).
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете (совете) возлагается на председателя комитета (совета) или секретаря.