



Приложение №1 к приказу
от 26.02.2024 г. № 33

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад № 147
«Голубые дорожки» г. Брянска

М.В. Евтихова

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска
в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1.	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес фактического проживания, телефон, СНИЛС, ИНН, подпись соискателя	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, приказа
2.	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
3.	Трудовые книжки сотрудников ДОУ №147	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения об аттестации, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции), Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками...» (в действующей редакции)	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральным и законами РФ
4.	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об): - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; - профессии;	Трудовой кодекс РФ, Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты»	Оформление личной карточки работника

		<ul style="list-style-type: none"> - послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени; - знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке; - стаже работы; - состоянии в браке; - составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); - воинском учете; - трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); - аттестации; - наградах (поощрениях), почетных званиях; - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.); - социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством) 		
5.	<p>Личное дело сотрудников ДОУ (педагогические работники, технический персонал, помощник воспитателя, младший воспитатель и административно-управленческий аппарат)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номера телефонов;</p> <p><u>сведения о (об):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовке; - повышении квалификации и переподготовке; - трудовой деятельности; - номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них; - содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с муниципальным служащим; - воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - семейном положении; - номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - идентификационном номере налогоплательщика; - государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях; - аттестации; - социальных льготах, социальном статусе; - наличии (отсутствии) судимости; - медицинские заключения установленной формы о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (далее – ее прохождению); - сведения из страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; - фотографии (на анкете в личном деле); - сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу. 	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела
6.	Табель учета использования рабочего время	Ф.И.О. работника, табельный номер	Трудовой кодекс РФ	Обеспечения контроля за своевремен-

				ной явкой рабочих
7.	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в действующей редакции)	Оплата труда работников в период нетрудоспособности
8.	Наградной лист	Фамилия, имя, отчество, место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы), должность, дата рождения, место рождения, наименование учебного заведения, год окончания, специальность, ученая степень, какими государственными наградами награжден и даты награждения, какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).	Указ президента РФ от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ» (с изменениями и дополнениями)	Представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами
9.	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении.	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ» (в действующей редакции)	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
10.	Справка о заработной плате и трудовом стаже	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» (в действующей редакции)	Оформление пенсии работников
11.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма №6), карточку учета организации (форма № 18)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание состав, годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения)	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в действующей редакции), Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в действующей редакции)	Подготовка отчета

12.	Приказы по ДОУ №147	Ф.И.О., должность работника ДОУ и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции)	Реализация функций ДОУ
13.	Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» (в действующей редакции), Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции),	Обеспечение нужд дошкольного образовательного учреждения, предусмотренных в расходах бюджета
14.	Заявка участника закупки	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона, паспортные данные	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» (в действующей редакции)	Обеспечение нужд ДОУ, предусмотренных в расходах бюджета
15.	Заявка на участие в аукционе на право заключения договора	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия номер дата выдачи наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства, номер телефона, сведения об идентификационном номере налогоплательщика.	Приказ Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров	Передача прав владения и пользования в отношении муниципального имущества

			может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	
16.	Информация о несчастных случаях с воспитанниками ДОУ	Ф.И.О., год рождения ребенка, № ДОУ, информация о травме	Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в действующей редакции)	Учет несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
17.	Документы по приему, приостановлению и прекращению отношений детей в дошкольном образовательном учреждении, согласие на обработку персональных данных, книга учета движения детей, журнал регистрации направлений о предоставлении места в ДОУ	Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные данные, Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребёнка, место регистрации, место проживания, свидетельство о рождении ребенка.	Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции), Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования города Брянска», утвержденный Постановлением БГА от 21.11.2022 № 4283-п (в действующей редакции)	Оформления, приостановления и прекращения отношений несовершеннолетних обучающихся ДОУ
18.	Личное дело воспитанника	Заявление о приеме в детский сад, Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.55 часть 8),	Оформление личного дела воспитанника

		проживания, телефон, сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах.	Приказ МО РФ от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	
19.	Протоколы психолого-педагогического консилиума	Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации, Ф.И.О. родителей, заключение ПМПК, выписка из медицинской карты.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (в действующей редакции)	Определение образовательной программы ДОУ, образовательного маршрута, оказание специализированной помощи
20.	Документы по компенсационным выплатам части родительской платы и на льготу	Ф.И.О заявителя, СНИЛС, паспортные данные, адрес регистрации, реквизиты банка, Ф.И.О. ребенка, свидетельство о рождении детей, адрес регистрации.	Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)	Оформление документов на выплату компенсаций
21.	Табель посещаемости детьми детского сада	Ф.И.О. детей, номер счета, дни посещения, причины непосещения (основание).	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)	Ведение учета посещаемости детей для оплаты детского сада

			учреждениями, и Методических указаний по их применению» (в действующей редакции)	
22.	Сведения о родителях	Ф.И.О. родителей, адрес проживания и регистрации, образование, профессия, контактные данные.	ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции)	Работа с родителями