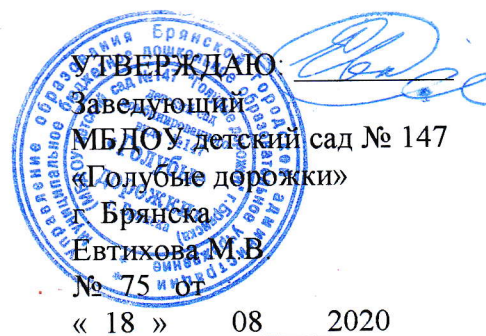


ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 147
«Голубые дорожки»
г. Брянска
Протокол № 4 от
« 12 » 02 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 147
«Голубые дорожки»
г. Брянска
Евтихова М.В.
№ 75 от
« 18 » 08 2020



с учётом мнения
Родительского комитета
МБДОУ детский сад № 147
«Голубые дорожки»
г. Брянска
Протокол б/н от
« 31 » 07 2020г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ (в новой редакции)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими СанПиН (Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами по всем вопросам устройства, содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций), утвержденными в установленном порядке, другими нормативно-правовыми документами, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ, защиты прав участников образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ, прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОУ и регулируется

договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, взаимоотношения и сотрудничество сторон договора.

1.6. При приёме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте (147детсад.рф) в сети Интернет, на информационном стенде организации.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также родители (законные представители) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и/или изменению настоящих Правил.

2. Режим работы и образовательная деятельность.

2.1 Режим работы МБДОУ детский сад комбинированного вида № 147 «Голубые дорожки» и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

МБДОУ функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели с режимом работы: 12 часов (с 7.00 до 19.00) и 10,5 часов (7.30 до 18.00). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утверждённым общим режимом непосредственной образовательной деятельности, календарным планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования – в группах общеразвивающей направленности и в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования – в группах компенсирующей направленности.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.4. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в т.ч. в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Режим непосредственной образовательной деятельности составляется в соответствии с действующими СанПиН (Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами по всем вопросам устройства, содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций), утвержденными в установленном порядке.

2.7. Ежедневный приём детей в МБДОУ осуществляется при 10,5 часовом пребывании детей - с 7.30 часов до 18.00 часов; при 12-ти часовом пребывании детей - с 7.00 до 19.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный (за 30 минут до начала непосредственной образовательной деятельности по утвержденному графику) вход воспитанника в группу – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что вход воспитанника в группу во время проведения непосредственной образовательной деятельности нарушает права других воспитанников на получение качественных образовательных услуг.

2.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН (Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами по всем вопросам устройства, содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций), утвержденными в установленном порядке, по истечении времени отведенного на прием пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ в группах с режимом работы 10,5 часов до 18.00 часов, с режимом работы 12 часов до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ, указав граждан (из числа лиц, достигших совершеннолетия), на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), о передаче права забирать ребёнка.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. ДОУ при реализации ООП создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся в ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.2. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель.

3.3. Медицинский работник ГБУЗ «Детская больница № 1» имеет право осуществлять контроль утреннего приема в рамках своих полномочий.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить своих детей в МБДОУ здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья детей дома.

3.5. Выявленные в процессе контроля утреннего приема дети с признаками заболевания в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе), до прихода родителей (законных представителей), которых незамедлительно информируют всеми доступными способами. Если информировать родителей всеми доступными способами не удастся, ребенка направляют в лечебное учреждение.

3.6. В ДОУ не допускается прием лекарственных препаратов воспитанниками.

Если у воспитанника имеются особенности здоровья, требующие жизненно необходимого регулярного приема лекарственных средств, родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ДОУ и представить медицинское заключение. В этом случае прием соответствующих лекарственных препаратов воспитанниками производится под патронажем медицинского работника ГБУЗ «Детская больница № 1».

3.7. О непосещении ребёнком ДОУ по личному решению родителей (законных представителей) или по причине болезни воспитанника родители

(законные представители) должны сообщить воспитателю накануне - в течение рабочих часов учреждения, или в день посещения - до 9ч 00мин, по телефонам сотовой связи с воспитателем или по административным номерам: 8(4832) 57-85-31, 8(4832) 57-81-65.

3.8. Ребёнок, перенесший заболевание, принимается в ДОУ при наличии справки медицинского учреждения с данными о состоянии здоровья (с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, даты, с которой посещение ДОУ становится возможным).

3.9. В случае длительного (более 2-х календарных месяцев) отсутствия ребёнка в МБДОУ по причинам, не связанным с необходимостью продолжительного лечения, родителям (законным представителям) следует написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода предстоящего отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Внешний вид воспитанников должен соответствовать принятым в обществе гигиеническим, этическим и эстетическим нормам (повседневным или праздничным – в зависимости от обстоятельств).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, расчесанного (длинные волосы должны быть собраны), в чистой одежде и обуви.

4.3. Верхняя одежда воспитанников должна соответствовать сезонным и погодным условиям на день посещения, быть исправна, соответствовать размеру и росту воспитанника.

4.4. Одежда для пребывания в помещении должна быть удобной для ребенка, не сковывающей движения, разумно соответствующей температуре воздуха в помещении на день пребывания. Одежда для физических занятий и одежда для дневного сна должны по внешнему виду соответствовать назначению.

4.5. Сменная обувь обязательна. Рекомендуются сменная обувь с фиксированной пяткой и закрытым мысом (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно). Домашняя и пляжная обувь (тапки, шлепанцы) не допускаются.

4.6. В шкафах для раздевания допускается хранение пакета со сменной одеждой, сменной обуви, расчески, гигиенических салфеток, носовых платков, спортивной формы, пакетов для использованного белья (для детей раннего возраста). Не допускается хранение продуктов питания, косметических средств, антропогенного мусора. Предметы, купальные принадлежности, одежду и обувь для занятий в бассейне родители приносят в день проведения таких занятий и уносят в этот же день. Порядок в шкафах для раздевания поддерживают родители (законные представители) воспитанников.

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется промаркировать одежду и обувь.

4.8. В группах раннего возраста в шкафах обязательно наличие пакетов для разделения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников раннего возраста должны ежедневно контролировать наличие чистого сменного белья, ежедневно забирать с собой использованное белье.

4.10. Родители (законные представители) обязаны следить за своевременной (не реже одного раза в неделю) гигиенической обработкой расчесок, одежды для спортивных занятий и одежды для дневного сна.

4.11. Воспитатель вправе обратить внимание родителей (законных представителей) на ненадлежащий уход за ребенком в семье.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и лично забирать воспитанников. В особых случаях допускается передача прав приводить и забирать воспитанника доверенным лицам, достигшим совершеннолетия, указанным в личном заявлении родителей (законных представителей) поданном на имя заведующего ДООУ.

5.2. Родители (законные представители) или доверенные лица расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в соответствующем регистрационном журнале.

5.3. Родителям (законным представителям) или доверенным лицам запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Не допускается приход ребёнка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения взрослых.

5.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефонов, места фактического проживания.

5.6. В целях профилактики несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов, и предметов, не предназначенных для самостоятельного использования детьми дошкольного возраста.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам украшения (они могут стать причиной травмирования ребенка).

5.8. Не разрешается приносить в ДООУ игрушки, имитирующие оружие, острые, режущие, воспламеняющиеся предметы, лекарственные средства, гаджеты, жевательную резинку, мягкие игрушки, продукты питания и напитки.

5.9. Помещения ДООУ не предназначены для хранения личных колясок, санок, велосипедов.

5.10. Не разрешается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси, парковка личного автотранспорта на подъездных путях к территории ДООУ.

5.11. Для обеспечения санитарной безопасности воспитанников родители (законные представители) должны пользоваться входами в групповые ячейки, специально для этого предназначенными. Родителям (законным представителям) или доверенным лицам не разрешается перемещаться по служебным проходам и пользоваться служебными входами в помещения групповых.

5.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6. Организация питания воспитанников.

6.1. МБДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим МБДООУ.

6.4. Меню в ДООУ составляется в соответствии с действующими СанПиН (Санитарно-эпидемиологические правила и нормы по всем вопросам устройства, содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций), утверждёнными в установленном порядке и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В течение времени пребывания в ДООУ запрещается употребление детьми пищевых продуктов, не предусмотренных меню и произведенных вне рамок организации питания в ДООУ.

6.6. В ДООУ допускается вручение сладких подарков, приобретенных за счет средств родителей воспитанников (новогодние подарки, сладкие призы, угощения и т.п.) при условии соблюдения соответствующих законодательных норм, санитарных требований, предусмотренных действующими СанПиН и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Подарки размещаются в шкафчиках детей, либо выдаются по окончании дня пребывания ребенка в детском саду. Родители самостоятельно принимают решение об их употреблении/утилизации вне помещений ДООУ. При

несоблюдении законодательных норм и правил руководство ДОО вправе наложить запрет на вручение таких подарков.

6.7. Режим питания воспитанников устанавливается в соответствии с режимом дня в каждой возрастной группе.

6.8. Повседневный прием пищи воспитанники осуществляют строго в групповом помещении, в специально организованном пространстве, отвечающем культурно-гигиеническим нормам.

6.8. Контроль за соблюдением всех норм и правил организации питания регулируется «Положением об организации питания» и возлагается на персонал соответствующим приказом заведующего.

7. Прогулки и самостоятельная деятельность воспитанников.

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с действующими СанПиН (Санитарно-эпидемиологические правила и нормы по всем вопросам устройства, содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций), утвержденными в установленном порядке.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня — перед уходом детей домой. Рекомендуемая общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Общая продолжительность ежедневных прогулок включает утреннюю и вечернюю прогулку с родителями. Продолжительность ежедневных прогулок в период пребывания воспитанников в ДОО определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно и отражается в режиме дня. Проведение и продолжительность ежедневных прогулок в период пребывания воспитанников в ДОО зависит от погодных условий в период времени, отведенного на прогулку. Неблагоприятными условиями для проведения прогулок являются дождь (гроза, град), дождь со снегом, гололедица. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, а при наличии неблагоприятных погодных факторов – не проводится.

7.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в индивидуальной просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате.

7.4. Самостоятельная деятельность воспитанников организуется под присмотром педагогов и специалистов ДОО.

7.5. Родители (законные представители) наравне с педагогами ДОО и (в том числе) на собственном примере доводят до сознания воспитанников элементарные нормы общественного поведения, в том числе необходимость бережно относиться друг к другу, формировать позитивные взаимоотношения, не допускать физической и психологической агрессии, не покушаться на личное имущество других детей.

7.6. Родители (законные представители) наравне с педагогами ДООУ и (в том числе) на собственном примере доводят до сознания воспитанников необходимость бережно относиться к имуществу ДООУ, результатам труда персонала ДООУ.

7.7. Допускается приносить с собой личные игрушки, предметы и вещи, при условии их безопасности для ребенка и окружающих. За сохранность и целостность принесенных из дома по личному желанию игрушек, иных предметов и вещей персонал ДООУ ответственность не несет.

7.8. Родители (законные представители) доводят до сознания воспитанников мысль, что с принесенной в ДООУ личной игрушкой будут играть так же и другие дети.

7.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ допускается только в рамках специально организованных плановых образовательно-развлекательных мероприятий.

7.10. В процессе присмотра и ухода за детьми персонал группы осуществляет помощь воспитанникам в самообслуживании сообразно той мере, какая восполняет недостаток умений по причине возраста воспитанника.

8. Права воспитанников.

8.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование имеющимися в ДООУ учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных.
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, первичной медико-санитарной и социальной помощи;
- в случае необходимости - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Взаимодействие, сотрудничество участников образовательных отношений.

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ, родители (законные представители) воспитанников сотрудничают с целью создания условий для успешного обучения и развития ребёнка, обеспечения безопасной среды для его пребывания в ДОУ.

10.2. Права родителей (законных представителей) закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставе ДОУ, Договоре об образовании.

10.3. Обязанность родителей (законных представителей) соблюдать настоящие Правила закреплена в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставе ДОУ, Договоре об образовании.

10.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ по предварительному согласованию даты и времени.

10.5. По всем вопросам в отношении условий (событий) пребывания воспитанника в ДОУ родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к администрации ДОУ по предварительному согласованию даты и времени.

10.6 Родители (законные представители) обучающихся не в праве требовать от администрации ДООУ организации деятельности, не предусмотренной Уставом ДООУ.

10.7. Родители (законные представители) обучающихся не в праве находиться в группе, в здании и на территории учреждения в качестве наблюдателей во время его работы, если их присутствие в этом качестве не предусмотрено планом работы Учреждения.

10.8. Родители (законные представители) обучающихся присутствуют в качестве зрителей на массовых праздничных мероприятиях для детей только в тех случаях, которые предусмотрены планом работы Учреждения и при условии благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

10.9. В помещениях и на территории ДООУ проводятся только те массовые мероприятия, которые предусмотрены планом образовательной деятельности ДООУ.

10.10. Помещения и оборудование ДООУ не используется в частных целях.

10.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в работе родительских комитетов, подготовке праздников и развлечений, запланированных в ДООУ, сопровождение детей на мероприятия за пределами ДООУ (экскурсии, конкурсы, посещения концертов и выставок), пополнение предметно-развивающей среды в группе и других помещениях, предназначенных для осуществления образовательной деятельности.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом ДООУ, с отражением в протоколе заседания. Принятые изменения и дополнения утверждаются приказом заведующего ДООУ.

11.3. Настоящие Правила вступают в действие с даты утверждения и действуют до принятия новых.