

Заведующий МБДОУ детский сад № 147

«Голубые дорожки» г. Брянска

Евтихова М.В.

Приказ № 109 -ОД

« 31 » _____ 08 _____ 2023 г.

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 04 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 08 ноября 2022 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01 декабря 2022 г., Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. с 01.01.2023 г.), а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и компетенция Педагогического совета.

2.1. Задачи педсовета:

- определение стратегии развития дошкольного учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

2.2. К компетенции педсовета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, принятие годового и календарного плана работы по согласованию с управлением образования Брянской городской администрации; решение других вопросов, касающихся организации образовательного процесса;

- определение стратегии педагогического процесса Учреждения (основные образовательные направления развития);

- отбор и анализ образовательных программ для использования в работе Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ; вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров; вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе:

 - Положения об оказании дополнительных платных услуг;

 - Положения об организации образовательной деятельности;

 - Положения о порядке приема в Учреждение, порядке и основаниях отчисления из Учреждения.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педсовет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем. Педсовет Учреждения проводится не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

3.3. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

3.4. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета, отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Управляющим Советом Учреждения, учредителем, управлением образования.

3.5. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

3.6. На основании решения педсовета заведующий Учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

4. Организация управления Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ. На заседания педсовета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Легитимность их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДООУ.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изм. и доп.);
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО.
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета.

6.1. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.
- 6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ.

8. Оформление решений Педагогического совета.

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы находятся в ведении старшего воспитателя ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном законом порядке,

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.