



Заведующий МБДОУ детский сад № 147

«Голубые дорожки» г. Брянска

Евтихова М.В.

Приказ № 109 -ОД

« 31 » 08 2023 г.

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска.
- 1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих решений, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенция общего собрания работников.

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, Положения об антикоррупционной политике Учреждения;
- избирание представителей в управляющий совет Учреждения;
- утверждение Положения об Управляющем совете Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, разработка и принятие других локальных актов в отношении деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, иным коллегиальным органом управления Учреждением.

4. Организация деятельности общего собрания работников.

4.1. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения.

4.2. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Решения на собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.4. Проведение заседаний собрания организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

4.5. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.6. Конкретную дату, время и тематику собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

4.7. При проведении собрания ведется протокол. Ведет протоколы секретарь собрания, который по окончании заседания оформляет решение собрания. Решение подписывается председателем и секретарем собрания.

4.8. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании собрания.

4.9. Решения, принятые собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

4.10. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном законом порядке,

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.