

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад № 147
«Голубые дорожки» г. Брянска

Евтихова М. В.

Приказ № 80 от « 24 » 06 2022 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска на 2022 - 2025 гг.

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--------------------------------|---|------------------------|---|
| 1.Подготовительные меры | | | |
| 1. | Пересмотреть и утвердить положение об антикоррупционной политике, положение о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции. | Июнь 2022 | Заведующий Евтихова М. В. |
| 2. | Продлить срок действия Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска | Июнь 2022 | Заведующий Евтихова М. В. |
| 3. | Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения. | Июнь 2022 | Делопроизводитель, Синичина Е.А |
| 4. | Информировать вновь принятых работников об антикоррупционной политике, принятой в МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки» | По мере поступления | Заведующий Евтихова М. В. |
| 5. | Доводить до всех работников организации нормы Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», тексты положения об антикоррупционной политике, о комиссии по предупреждению и пресечению | постоянно | Заведующий Евтихова М. В., старший воспитатель Пантюхова А.С. |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | коррупции, о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и т. п. | | |
| 6. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | 1 квартал 2023 | Заведующий Евтихова М. В. |
| 2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 1. | Организовать информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., Ответственный за предупреждение и пресечение коррупции, назначенный приказом руководителя. |
| 2. | Организовать информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., старший воспитатель, Пантюхова А.С. |
| 3. | Проводить анализ жалоб, обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции; проводить организацию проверки данных обращений. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., Ответственный за предупреждение и пресечение коррупции, назначенный приказом руководителя. |
| 4. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями дошкольного образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., Ответственный за предупреждение и пресечение коррупции, назначенный приказом руководителя. |
| 5. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| | содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении педагогов и других сотрудников. | | Ответственный за предупреждение и пресечение коррупции назначенный приказом руководителя. |
| 6. | Проводить ознакомление работников МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | Ежегодно | Заведующий Евтихова М. В. |
| 7. | Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., старший воспитатель Пантюхова А.С. |

3. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ детский сад «Голубые дорожки»

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 1. | Обеспечить функционирование сайта МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки» для размещения на нём информации о деятельности, правилах приёма воспитанников и др. (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582) | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., Ответственный за ведение сайта |
| 2. | Обеспечить обновление на сайте МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки» информации об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, правилах приёма и др. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., Ответственный за ведение сайта |

4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

| | | | |
|----|---|-----------|----------------------------|
| 1. | Обеспечить и своевременно исполнять требования к финансовой отчётности. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., |
|----|---|-----------|----------------------------|

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| | | | ОБ ОУО Брянской гор. администрации по Бежицкому р-ну |
| 2. | Соблюдать требования по заключению договоров при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В., ОБ ОУО Брянской гор. администрации по Бежицкому р-ну; отдел муниципального заказа Брянской гор. администрации |
| 3. | Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В. |

5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

| | | | |
|----|--|-----------|---------------------------|
| 1. | Совершенствовать принципы подбора и оптимизации использования кадров в образовательном учреждении (аттестация). | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В. |
| 2. | Проводить оценку исполнения должностных обязанностей, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений, педагогическими и другими работниками. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В. |
| 3. | Усилить персональную ответственность администрации и педагогических работников МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Заведующий Евтихова М. В. |