

Согласовано:  
Председатель ППО МБДОУ детский сад  
№ 147 «Голубые дорожки» г. Брянска  
\_\_\_\_\_ Мацулева А.М.  
Протокол заседания ПК № \_б/н\_  
от «\_10\_»\_04\_2026г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад № 147  
«Голубые дорожки» г. Брянска  
\_\_\_\_\_ Евтихова М. В.  
Приказ № \_50\_ от «\_10\_»\_04\_2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является базовым документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 147 «Голубые дорожки» г. Брянска (далее - ДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОУ.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящим Положением устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.**

2.1. Основными целями являются:

- предупреждение коррупции в ДОУ;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ;

2.2. Основные задачи :

- формирование у работников понимания позиции ДОУ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ДОУ в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников образовательной организации знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ.**

**Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих ключевых принципах:**

3.1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства ДОУ. Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

#### **4. Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции.**

4.1. Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

– сообщить Заведующему или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **5. Специальные обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДОУ:

– руководства дошкольной образовательной организации;

– лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

– работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

5.2. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником ДОУ. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте ДОУ.

## **6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; Разработка и внедрение положения о конфликте интересов; Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки; Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования, вознаграждения сотрудников;
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## 6.1. Порядок проверки контрагентов

6.1.1. В целях недопущения заключения договоров с недобросовестными контрагентами должностное лицо, ответственное за заключение договора, обязано провести проверку контрагента по следующим основаниям:

- **отсутствие конфликта интересов** — контрагент не должен находиться в отношениях, создающих конфликт интересов с работниками МБДОУ или с МБДОУ в целом;

- **статус офшорной компании** — контрагент не должен являться юридическим лицом, зарегистрированным в государстве (на территории), включённом в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- **отсутствие административной ответственности по статье 19.28 КоАП РФ** - контрагент - юридическое лицо не должен привлекаться к административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица в течение двух лет до момента заключения договора.

6.1.2. Проверка осуществляется путём:

- анализа выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- получения сведений из Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) о привлечении к ответственности по статье 19.28 КоАП РФ;

- направления запросов в уполномоченные органы (при необходимости).

6.1.3. По результатам проверки составляется письменное заключение, которое приобщается к материалам закупки.

6.1.4. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 7.1.1 настоящего Положения, заключение договора с таким контрагентом не допускается. В случае заключения договора до выявления указанных обстоятельств договор подлежит расторжению в установленном законом порядке.

## 6.2. Антикоррупционная оговорка в договорах

6.2.1. В целях предотвращения коррупционных проявлений при исполнении договоров, связанных с хозяйственной деятельностью МБДОУ, в тексты всех договоров (контрактов) подлежит включению антикоррупционная оговорка следующего содержания:

**«Антикоррупционная оговорка.»**

1. Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и (или) исполнении настоящего договора, а также не предоставляли, не предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и (или) решения для достижения неправомерных целей в связи с настоящим договором.

2. При установлении факта нарушения пункта 1 настоящей оговорки или возникновения риска такого нарушения сторона обязуется в письменной форме сообщить об этом другой стороне с приложением документов, дающих основания предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также вправе приостановить исполнение по настоящему договору до получения ответа от другой стороны.» (источник: Типовая форма антикоррупционной оговорки)

6.2.2. Ответственность за включение антикоррупционной оговорки в проект договора возлагается на должностное лицо, ответственное за подготовку договора.

6.2.3. Отсутствие в заключённом договоре антикоррупционной оговорки не освобождает стороны от обязанности соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

## **7. Оценка коррупционных рисков**

### **7.1. Цели и задачи оценки коррупционных рисков**

7.1.1. Оценка коррупционных рисков в ДОУ проводится в целях выявления конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений.

7.1.2. Основными задачами оценки коррупционных рисков являются:

- идентификация коррупционных рисков, возникающих на всех этапах деятельности ДОУ, включая закупочную деятельность;
- анализ и ранжирование выявленных коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- мониторинг эффективности принимаемых мер.

### **7.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков**

7.2.1. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в три года, а также при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение структуры ДОУ, перераспределение полномочий, выявление новых коррупционных рисков, изменение законодательства и т.д.).

7.2.2. Для проведения оценки коррупционных рисков приказом заведующего ДОУ формируется рабочая группа, в состав которой включаются работники, участвующие в осуществлении закупочной деятельности, и ответственное за реализацию антикоррупционной политики лицо.

- 7.2.3. Оценка коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:
1. - описание процедур осуществления закупок в ДОУ (в виде блок-схемы);
  2. идентификация коррупционных рисков на каждом этапе закупочной деятельности (предпроцедурный, процедурный, постпроцедурный этапы);
  3. анализ выявленных коррупционных рисков;
  4. ранжирование коррупционных рисков по степени вероятности реализации и потенциальному вреду;
  5. разработка мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
  6. утверждение результатов оценки.

7.2.4. По результатам проведённой оценки составляется реестр (карта) коррупционных рисков по форме, утверждаемой ответственным за реализацию антикоррупционной политики лицом.

7.2.5. На основе реестра коррупционных рисков разрабатывается план мероприятий по минимизации коррупционных рисков, который утверждается заведующим ДОУ.

7.2.6. Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков проводится на регулярной основе (не реже одного раза в полугодие). Результаты мониторинга докладываются заведующему ДОУ.

### **7.3. Оценка коррупционных рисков в закупочной деятельности**

7.3.1. При проведении оценки коррупционных рисков в закупочной деятельности подлежат выявлению и анализу следующие коррупционные риски:

- необоснованность закупки или завышение начальной (максимальной) цены контракта;
- наличие дискреционных полномочий при подготовке документации о закупке;
- возможность взаимодействия с потенциальными участниками закупки до её проведения;
- двусмысленность или необъективность критериев оценки заявок;
- необоснованное изменение условий контракта или его расторжение;
- иные риски, характерные для деятельности ДОУ.

7.3.2. Выявленные коррупционные риски ранжируются по следующим критериям:

- **вероятность реализации** (очень часто, высокая частота, средняя частота, низкая частота, очень редко);
- **потенциальный вред** (очень тяжёлый, значительный, умеренный, ограниченный, незначительный).

7.3.3. Для каждого выявленного риска разрабатываются меры по его минимизации с указанием сроков реализации и ответственных лиц.

## **8. Ответственность работников**

8.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Положением ДОУ и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ДОУ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

8.2. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДООУ.**

9.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

9.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ, ежегодно представляет соответствующий отчет.

9.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ и вводится в действие с даты утверждения.

10.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.